

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра иностранного права и  
сравнительного правоведения  
(ИПиСП\_ОЮ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра иностранного права и  
сравнительного правоведения  
(ИПиСП\_ОЮ)**

наименование кафедры

**И.Д.Мишина**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЖИВОЕ ПРАВО**

Дисциплина ФТД.В.01 Живое право

Направление подготовки / 40.03.01 Юриспруденция профиль  
специальность подготовки 40.03.01.01 Международное и  
иностранное право

Направленность  
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.01

---

Международное и иностранное право

---

очная форма обучения

---

2018 год набора

---

Программу  
составили

к.ю.н, доцент, Терешкова В.В.

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Живое право» являются формирование профессиональных навыков консультирования, интервьюирования, навыков представления письменной и устной позиции в национальных и международных судебных органах,

умений толковать и применять нормы и правовые позиции судов.

Курс направлен на формирование умения работать с правовыми позициями судебных органов, профессиональных навыков работать с реальными клиентами и представлять их интересы в судебных органах.

Цель дисциплины Живое право также заключается в том, чтобы научить студентов юридических факультетов под руководством кураторов вести занятия по праву для школьников, используя методы преподавания, подразумевающие демократичность учебного процесса, развивающие свободу и критичность мышления, позитивное отношение к праву, выработку активной гражданской позиции у учащихся.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

— сформировать навыки определения фактических обстоятельств дела, навыки анализа (оценки) правовой квалификации дела, навыки определения применимой нормы права;

— сформировать у студента систему знаний о системе и содержании прав человека, об актах, гарантирующих права человека, о системе национальных и международных органов и организаций, осуществляющих защиту прав человека;

— научить студента составлять письменные юридические документы, структурировать и оценивать аргументы;

— сформировать навыки работы с правовыми позициями судебных учреждений; подготовки жалобы в международные органы и организации;

— сформировать навык публичных выступлений;

— сформировать навыки работы в коллективе, навык координации и обмена информацией, коммуникативные навыки.

**1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</b>
--

Уровень 1	понятия понятийный юридический аппарат; принципы и логику построения устной и письменной речи юриста
Уровень 1	логично излагать юридические аргументы в письменной и устной форме
Уровень 1	навыками профессиональной коммуникации, навыками юридической квалификации
<b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
Уровень 1	правила интервьюирования и консультирования клиента
Уровень 1	проводить интервьюирование клиента, определять нарушение государ-ством международных обязательств по защите прав человека
Уровень 1	навыками оказания квалифицированной юридической помощи при осу-ществлении защиты по уголовным и гражданским делам
<b>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</b>	
Уровень 1	правила и приемы юридической техники , требования к форме и содержанию юридического документа
Уровень 1	грамотно употреблять юридические термины, логично и структурирова-но излагать письменные аргументы
Уровень 1	навыками написания лаконичных и аргументированных текстов, эффективно структурировать текст из огромного количества несвязан-ной информации

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Коммуникативные навыки юриста

Международный механизм защиты прав человека

Формирование социальной компетентности юриста

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в программу правового просвещения «Живое право»	4	2	0	2	ОПК-5 ПК-7
2	Современные методы и методики занятий программы «Живое право»	4	2	0	4	ОПК-5 ПК-4 ПК-7
3	Основные навыки юриста (интервьюирование и консультирование)	0	2	0	8	ОПК-5 ПК-4
4	Подготовка юридических документов	4	4	0	8	ПК-4 ПК-7
5	Устное выступление юриста	4	4	0	8	ОПК-5 ПК-4 ПК-7
6	Подготовка правовой позиции для судебного заседания	2	4	0	6	ОПК-5 ПК-4
Всего		18	18	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Содержание программ тренингов со студентами и школьниками	4	0	0
2	2	Современные методы и методики занятий для юристов	4	0	0
3	4	Юридическая техника	4	0	0
4	5	Устное выступление в суде	4	0	0
5	6	Подготовка правовой позиции	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Содержание (темы и методы) программы тренингов со студентами и школьниками	2	0	0
2	2	Современные методы и методики занятий программы «Живое право»	2	0	0
3	3	Основные навыки юриста (интервьюирование и консультирование)	2	0	0
4	4	Подготовка юридических документов	4	0	0
5	5	Устное выступление юриста	4	0	0
6	6	Подготовка правовой позиции для судебного заседания	4	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Максимова Т. Ю.	Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л1.2	Кашанина Т. В.	Юридическая техника: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чесноков А. В., Шугрина Е. С.	Адвокатское досье: практическое пособие	Москва: НОРМА, 2013
Л2.2	Павленко В. В.	В суд без адвоката: образцы исков, жалоб и заявлений: практическое пособие	Москва: КноРус, 2014
Л2.3	Морозова Л. А.	Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015
Л2.4	Ивакина Н. Н.	Профессиональная речь юриста: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Судебные и нормативные акты РФ	<a href="http://sudact.ru">http://sudact.ru</a>
Э2	ГАС РФ «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>
Э3	КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э4	ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>



Э5	Кодекс	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
Э6	Официальная база решений ЕСПЧ.	<a href="https://hudoc.echr.coe.int">https://hudoc.echr.coe.int</a>
Э7	Как подать жалобу в Европейский Суд	<a href="https://www.echr.coe.int">https://www.echr.coe.int</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В процессе изучения всех разделов, предусмотренных учебной программой дисциплины, студентам необходимо самостоятельно ознакомиться с материалом, изложенным в рекомендуемых учебниках по курсу, монографиях. Теоретические положения и практические рекомендации, предложенные при прочтении лекционного материала, уточняются и закрепляются в обсуждении на практических занятиях, а также в ходе проведения самостоятельного изучения дополнительной информации по курсу.

К каждому практическому занятию по дисциплине составлен банк кейсов, из которого преподаватель выбирает кейс для решения. Кейс содержит описание реальных и вымышленных обстоятельств, включающих комплекс дискуссионных правовых вопросов. Кейсы имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к нему. Условия кейса имеют значение для его правильного решения.

Решение кейса предполагает знание теоретической литературы, а также национальной судебной практики или практики международных органов. Решение должно быть аргументировано. При оценке учитывается не только правильность, но и полнота решения кейса. Особо ценным является умение студента выделить юридически значимые факты, определить нарушение какого права произошло и выбрать способ его защиты. Умение писать юридические тексты оценивается дополнительно.

На первом этапе студент среди всех изложенных в задаче / кейсе обстоятельств должен выявить факты, имеющие юридическое значение. При этом от студента требуется точное исследование обстоятельств, изложенных в кейсе, без отступления от текста. При описании фактов студент должен ответить на следующие вопросы:

**КТО? ЧТО? ГДЕ? КОГДА? КАК? ПОЧЕМУ?**

На втором этапе – студент должен предложить подробное мотивированное решение каждой выявленной проблемы на основе доктрины, действующих норм международного права и российского законодательства, практики международных органов. Правильное решение кейса предполагает аргументацию, основанную на правовых позициях ЕСПЧ.

Обучение с помощью кейсов помогает студентам приобрести широкий набор профессиональных навыков. Во-первых, решение

кейсов, с одной стороны, позволяет освоить методику юридической работы с конкретными делами, с другой стороны, закрепить полученные в аудитории или при самостоятельной подготовке знания теоретических положений, норм международных договоров, национального законодательства, практики международных и национальных судов. Решение кейсов направлено на формирование навыков письменного юридического анализа и выработки позиции по конкретному делу.

Для решения кейсов студенту необходимо знать:

- международные и национальные нормы, регулирующие спорное правоотношение;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования международных договоров и нормативных правовых актов;
- правила применения международных норм;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение международных и национальных норм, общей и специальной нормы права и т.д.);
- правила работы с правовыми позициями ЕСПЧ, высших федеральных судов.

Задачи/ кейсы решаются согласно структуре, предложенной преподавателем или выработанной студентом самостоятельно.

Структура решения кейса. Кейсы необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. С одной стороны, это позволит выработать определенные алгоритмы работы с юридическими делами, с другой стороны, получить системные знания.

Традиционная структура решения кейса может состоять из двух частей: процессуальной и материальной. В процессуальной части решения анализируются процессуальные вопросы, если такие проблемы содержатся в кейсе. Например, является ли заявитель жертвой, соблюдены ли критерии отнесения к жертве, не пропущен ли срок на обращение в международный орган, отвечает ли жалоба критериям приемлемости.

В материальной части решения изложение нарушенного права. Например, было ли вмешательство органов власти в право, в чем выразилось это вмешательство, соответствовала деятельность органов власти нормам закона.

В каждом конкретном кейсе приводится перечень вопросов, последовательно отвечая на которые можно решить кейс. В решении

должно быть аргументированное мнение студента о том, какой вывод в данной ситуации сделает международный судебный орган. Юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, как письменно так и устно, поэтому рекомендуется решать кейсы в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного и в ходе практических занятий защищать свою правовую позицию.

Задания предполагают работу по алгоритму:

1. Сформулировать позицию по вопросу.
2. Аргументировать позицию.
3. Привести факты в защиту своей позиции, проиллюстрировать объяснение примером, объяснить, насколько типичным и значимым является пример.
4. Объяснить, как приведённые вами факты повлияли на вашу позицию по вопросу.
5. Четко и логично ответить на поставленные вопросы.

При проведении занятий возможно проведение дебатов. Все темы дебатов должны касаться общественно— значимых проблем и прав человека или прав ребёнка. Если в дебатах принимают участие школьники, то команды играют по швейцарской системе. В первый игровой день соперников определит жребий. В последующие дни команды будут играть с теми, кто близок к ним в турнирной таблице по количеству набранных баллов: команды из верха турнирной таблицы - с верхними позициями, команды из низа таблицы - с нижними.

Дебаты включают в себя следующие задания: "Домашнее задание", "Модель и свободная дискуссия", "Критика модели", "Вопросы от жюри".

I) Домашнее задание. Оно всегда разное. Например: "Найти до определенного срока фрагмент из фильма, иллюстрирующий позицию команды по теме дебатов, фрагмент не м.б. длиннее 1,5 минут" или "Найти пять исторических примеров в поддержку позиции на дебатах".

II) Модель и свободная дискуссия. Изложение позиции, главного аргумента, основная аргументация. Участвует 2 представителя от команды. Первый участник команды А (обычно - команда, предлагающая изменение) кратко предлагает модель изменения и высказывает один самый главный аргумент в защиту позиции команды. Участник из команды Б парирует аргумент. Участник команды Б предлагает свою модель и высказывают один самый главный аргумент в защиту позиции команды. Участник из команды А парирует аргумент. Далее командам даётся время для свободной дискуссии. Ведущий оставляет за собой право "мягкой модерации".

III) Критика модели. Участвуют по 2 представителя от команды.

Они задают по два вопроса второй команде и отвечают на её вопросы. Вопросы сопернику должны вытекать из первого раунда.

IV) Вопросы от жюри. Участвует 1 представитель от команды. Этот человек отвечает на вопросы жюри. Жюри задаёт максимум по 2 вопроса каждому представителю команды. Представитель противоположной команды имеет право на реплику.

Программа Живое право предполагает разные формы работы студентов:

а) подготовка сообщений, докладов, выступлений на «круглых столах», конференциях;

б) подготовка законопроектов, творческих научных работ для международных и всероссийских конкурсов;

в) анализ или обобщение практики национальных или международных судов, практики работы Уполномоченного по правам человека Красноярского края;

г) проведение занятий по темам о правах человека в школах г. Красноярска и Красноярского края (в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Красноярского края и планом работы кафедры), а также проведение тренингов в рамках Летней школы (ТИМ - Бирюса или иные летние школы)

Проведение занятий студентами для школьников или студентов младших курсов требует обязательной подготовки в качестве тренеров или преподавателей по программе разработанной преподавателем и под его руководством.

На занятиях со школьниками используются инновационные формы обучения и воспитания. Занимательные задания отличаются от работы на традиционных школьных уроках и основаны на исследовательском азарте подростков и носят проблемный и творческо - поисковый характер. В заданиях используются различные формы представления информации (тексты, афоризмы, песни, фильмы, фотодокументы, рисунки, сравнительные и обобщающие таблицы, презентации и др.). При проведении занятий используется имитационные игры, групповые дискуссии, инсценировки, художественно - изобразительное выражение своей позиции по заданной теме. Особое внимание уделяется заданиям, предполагающим возможность творческой самореализации подростков путем обращения к их личному опыту, опыту родных и близких, что ориентирует их на установление связей с реальной действительностью. Студенты, проводящие занятия, сами более глубоко изучают отдельные темы спецкурса.

Самостоятельная работа по дисциплине Живое право включает:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовку к практическим занятиям с конспектированием тематических материалов;
- решение практических кейсов;
- выполнение контрольных заданий;
- проработка вопросов для самопроверки;
- подготовка к зачету.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.4	База решений Европейского суда по правам человека HUDOC. <a href="http://www.echr.coe.int">http://www.echr.coe.int</a>
9.2.5	

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска

Кабинет адвокатской практики (ауд 2-20)

Зал судебных заседаний (ауд. 3-07)